

## Umowa / projekt /

**na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi związanymi z przebudową /modernizacją/ obiektów Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Petera 7.**

zawarta w dniu ..... 2011 roku w Tomaszowie Lubelskim pomiędzy Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Tomaszowie Lubelskim ul. Petera 7 zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. bryg. mgr inż. Stanisław Kielech - Komendant Powiatowy ,

a firmą .....

reprezentowaną przez :

1.....

2.....

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą, o następującej treści:

### § 1

1. Na podstawie wyników postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ..... pozycja ..... z dnia..... Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowania nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi związanymi z przebudową /modernizacją/ obiektów Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Petera 7.
2. Zakres prac projektowych obejmujących przebudowę /modernizację/ obiektów Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Tomaszowie Lubelskim uszczegółowiony został w § 3 niniejszej umowy.
3. Zakres nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi związanymi z przebudową /modernizacją/ obiektów Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Tomaszowie Lubelskim uszczegółowiony został w § 5 niniejszej umowy.
4. Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowo-kosztorysowych określa § 4 niniejszej umowy.

### § 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1/ sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia;

2/ konsultowanie z Zamawiającym istotnych elementów mających wpływ na koszty, funkcję i estetykę obiektu;

3/ opisanie w wykonanej dokumentacji projektowej proponowanych do użycia w robotach budowlanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub

urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń;

- 4/w trakcie realizacji robót budowlanych Wykonawca niniejszego zamówienia /projektant/ zobowiązany jest do uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót.
2. Wykonawca zapozna się ze specyfiką i charakterem obiektu oraz planowanych prac projektowych jak również posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją. Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja, w połączeniu z dokumentacją istniejącą, stanowić będą kompletną całość, niezbędną do zrealizowania całości prac modernizacyjnych.

### § 3

1. Wykonawca zamówienia zapozna się z potrzebami Zamawiającego w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych i na tej podstawie opracuje i przedłoży do oceny koncepcję projektową w terminie do 1 miesiąca od podpisania umowy. Zamawiający zgłosi swoje uwagi do proponowanych rozwiązań i w terminie 7 dni przekaże je Wykonawcy do uwzględnienia w projekcie budowlanym.
2. Wykonawca opracuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych i uzyska dla niego wymagane przepisami uzgodnienia, w tym:
  - PB lub projekt do zgłoszenia robót - w 4 egz. w wersji papierowej,
  - PW - w 4 egz. w wersji papierowej.
3. W zakres zobowiązań Wykonawcy wchodzi również opracowanie w wersji papierowej :
  - a) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 1 egz.
  - b) przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, – 1 egz.
  - c) informacji projektanta o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 1 egz.
4. Na powyższy zakres prac projektowych projektant dostarczy opracowanie w formie elektronicznej na nośniku CD w 1 egz. w postaci:
  - plików PDF oraz plików w wersji źródłowej / dwg., doc. /
  - kosztorysów w postaci plików PDF i w wersji źródłowej / norma /lub podobne ogólnie stosowane i możliwe do odtworzenia przez zamawiającego .
5. Zakres robót budowlanych, wymagających opracowania dokumentacji, obejmuje:
  - 1/ Wymianę pokrycia dachu, instalacji odgromowej i rynien z dociepleniem stropów.
  - 2/ Docieplenie elewacji.
  - 3/ Wymianę stolarki okiennej i drzwiowej.
  - 4/ Remont schodów przy wejściu głównym wraz z zadaszeniem.
  - 5/ Remont pomieszczeń JRG wraz z wentylacją i instalacjami.
  - 6/ Remont pomieszczeń biurowych i socjalno-sanitarnych wraz z instalacjami.
  - 7/ Remont garaży JRG wraz z wyciągami spalin i instalacjami.
  - 8/ Wykonanie instalacji solarnej do ciepłej wody użytkowej.
  - 9/ Wyburzenie budynku po byłej kotłowni.
  - 10/ Remont sali konferencyjnej wraz z instalacjami.
  - 11/ Remont pomieszczeń warsztatowo-magazynowych z instalacjami.
  - 12/ Remont ściany ćwiczeń.
  - 13/ Utwardzenie placów wewnętrznych, podjazdów, odwodnień.
  - 14/ Remont ogrodzenia.
  - 15/ Wewnętrzna instalację gazową.

6. Zamawiający udostępni Wykonawcy prac projektowych posiadaną dokumentację:
- 1/ inwentaryzacji budynku,
  - 2/ kotłowni gazowo-olejowej i instalacji centralnego ogrzewania,
  - 3/ opracowane częściowo dla planowanego zakresu robót projekty budowlane, wykonawcze i techniczne,
  - 4/ posiadane pozwolenie na budowę i dokonane zgłoszenia robót budowlanych,
  - 5/ decyzje w zakresie oceny oddziaływania inwestycji na środowisko,
  - 6/ audyt energetyczny.
7. Wykonawca uwzględni dokumentację posiadaną przez Zamawiającego, w szczególności:
- 1/ projekt budowlany przebudowy (modernizacji) budynku PSP z dnia 02.01.2009,
  - 2/ projekt wykonawczy zadania wejścia głównego do budynku PSP z dnia 02.01.2009,
  - 3/ projekt budowlany przebudowy pomieszczeń JRG oraz projekt techniczny przebudowy instalacji wod-kan i c.o. pomieszczeń JRG z dnia 05.06.2009r. (do wglądu).

#### § 4

1. Dokumentacja projektowa, wykonawcza i kosztorysowa powinna być opracowana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, tj.:
- 1/ Projekty budowlane spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 120, poz. 1133) - w ilości 4 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej (format PDF – wielkość plików max. 10 MB, pliki w wersji źródłowej \*.dwg, \*.doc, lub podobne ogólnie stosowane i możliwe do odtworzenia przez Zamawiającego) .
  - 2/ Projekty wykonawcze muszą uwzględniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 ) – w ilości 4 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej (format PDF – wielkość plików max. 10 MB, pliki w wersji źródłowej \*.dwg, \*.doc , lub podobne ogólnie stosowane i możliwe do odtworzenia przez Zamawiającego) .
  - 3/ Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych muszą uwzględniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r., wymienionego wyżej w ppkt. 3.4.2 – w liczbie 1 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej (format PDF – wielkość plików max. 10 MB, pliki w wersji źródłowej \*.dwg, \*.doc, lub podobne ogólnie stosowane i możliwe do odtworzenia przez Zamawiającego) .
  - 4/ Przedmiary robót, zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót muszą uwzględniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r., wymienionego wyżej w pakt. 3.4.2 – w liczbie 1 egz. w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (format PDF – wielkość plików max. 10 MB, pliki w wersji źródłowej /norma/ lub podobne ogólnie stosowane i możliwe do odtworzenia przez Zamawiającego).
  - 5/ Kosztorysy inwestorskie, spełniające wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) - w liczbie 1 egz. w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (format PDF – wielkość plików max. 10 MB, pliki w wersji źródłowej /norma/ lub podobne ogólnie stosowane i możliwe do odtworzenia przez Zamawiającego).

6/Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) w liczbie 1 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej (format PDF, pliki o maks. objętości do 10 MB oraz \* doc lub podobne ogólnie stosowane i możliwe do odtworzenia przez Zamawiającego ).

## § 5

### 1. Zadania nadzoru inwestorskiego w czasie realizacji umowy.

- 1/ Podstawowe obowiązki i uprawnienia inspektora oraz formalno-prawne podstawy do jego działalności określają art. 17 i 18 oraz art. 25 i 26 ustawy z 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz.U. z 2010r. Nr 243,poz.1623 z późn. zm.) .
- 2/ Inspektor reprezentuje interesy Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, przepisami ( w tym Prawa budowlanego), zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami warunków umowy.
- 3/ Inspektor wypełnia obowiązki i odpowiada za wszelkie decyzje, które podejmuje w ramach kompetencji określonych szczegółowo w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz specyfikacjach technicznych.

### 2. Do obowiązków inspektora nadzoru w szczególności należy:

- 1/zapoznanie się z dokumentacją techniczno-prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem i zagospodarowaniem,
- 2/udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy,
- 3/sprawdzenie wytyczenia przez wykonawcę robót, sprawdzenie innych pomiarów sytuacyjnych,
- 4/organizacja prac związanych z nadzorem w celu uniknięcia zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę,
- 5/kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę zasad BHP,
- 6/akceptacja urządzeń zabezpieczających rejon robót, a także treści i miejsca ustawienia tablic informacyjnych budowy,
- 7/prowadzenie systematycznej kontroli zgodności cech jakościowych elementów robót i materiałów z wymaganiami specyfikacji technicznych oraz dokumentacji projektowych – w oparciu o wyniki badań tych cech, dostarczonych przez Wykonawcę,
- 8/kontrola zgodności receptur i technologii z wymaganiami specyfikacji technicznych,
- 9/akceptacja wszystkich materiałów stosowanych do przebudowy, pod kątem ich rodzaju, jakości, cech i źródeł pochodzenia,
- 10/kontrola i ocena przedkładanych świadectw jakościowych oraz atestów na materiały i elementy sprowadzane z zewnątrz,
- 11/sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i zamontowanych urządzeń oraz wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu urządzeń o parametrach niezgodnych z dokumentacją i zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 12/egzekwowanie od wykonawcy dodatkowych badań i pomiarów, względnie przeprowadzenia badań niezależnych – w przypadku wątpliwości co do wiarygodności badań wykonawcy,
- 13/kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
- 14/dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu – w terminie 3 dni od daty zgłoszenia o odbiorze,
- 15/uczestniczenie w czynnościach odbioru częściowego (etapowego) i odbioru ostatecznego.

- 16/sprawdzenie kompletności przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbiorów,
- 17/sprawdzenie zakresu rzeczowego robót przez udział w obmiarach,
- 18/potwierdzanie w dzienniku budowy gotowości robót do odbioru (częściowych i ostatecznego),
- 19/powiadomienie Zamawiającego o gotowości robót do odbiorów częściowych i odbioru ostatecznego,
- 20/potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz sprawdzanie prawidłowości i zgodności rozliczeń okresowych przed wystawieniem faktur częściowych oraz ostatecznego rozliczenia robót (w tym ustalenie ewentualnych potrąceń za wady trwałe w uzgodnieniu z zamawiającym),
- 21/potwierdzenie wykonania prac mających na celu usunięcie wad i nieprawidłowości stwierdzonych przy realizacji robót, oraz usunięcia ich w ramach przeglądów okresowych w okresie rękojmi/gwarancji,
- 22/kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
- 23/rozstrzygnięcie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem inwestora wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego,
- 24/ilość pobyty na budowie minimum 3 razy w tygodniu. Częstsze pobyty na budowie w zależności od potrzeb lub życzenia inwestora lub kierownika budowy. Wszystkie pobyty na budowie muszą być udokumentowane wpisami do dziennika budowy, inspektor nadzoru zobowiązany jest do bezpośredniego uczestniczenia i nadzorowania w istotnych dla właściwej realizacji elementów robót. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do zgłoszenia się na budowie w celu odbioru lub kontroli robót nie później niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego powiadomienia przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego,
- 25/składanie i opiniowanie wniosków dotyczących robót,
- 26/nadzór nad zabezpieczeniem przez wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy,
- 27/rozliczenie zakresu umowy w przypadku jej wypowiedzenia,
- 28/do obowiązków inspektora nadzoru należy sprawdzenie pod względem ilościowym nakładów rzeczowych i zastosowanych cen wszystkich kosztorysów dodatkowych, zamiennych, uzupełniających sporządzonych w trakcie realizacji zamówienia przez wykonawcę robót,
- 29/dokumentowanie wszelkich zmian, które zostały wprowadzone w trakcie realizacji w dokumentacji projektowej, potwierdzanie ich zgodności poprzez wpisy do dziennika budowy i przekazanie Zamawiającemu w dniu odbioru ostatecznego,
- 30/w przypadku dokonywania ustaleń ustnych związanych z realizacją robót inspektor nadzoru zobowiązany jest w terminie 2 dni do sporządzenia protokołu w formie pisemnej i uzyskania podpisów uczestników ustaleń,
- 31/składanie bieżących informacji inwestorowi o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierdzonego przez zleceniodawcę harmonogramu robót,
- 32/proponowanie rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej nie wymagających dodatkowych kosztów i zmiany terminowości wykonania zadania a podnoszących trwałość i funkcjonalność inwestycji.
- 33/dopilnowanie przestrzegania realizacji robót przez Wykonawcę zgodnej z harmonogramem rzeczowo- finansowym (stanowiącym załącznik do umowy z wykonawcą robót budowlanych),
- 34/udzielanie Zamawiającemu informacji w celu wykonywania przez niego obowiązków sprawozdawczych w stosunku do Instytucji Zarządzającej,

35/comiesięczne monitorowanie ewaluacji produktów i rezultatów nadzorowanego projektu i udzielanie sprawozdań Zamawiającemu.

**3. Wszelkie odstępstwa od zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wymagają zgody Zamawiającego przed ich wykonaniem.**

**4. Wykonanie robót przekraczających zakres rzeczowy ustalony w dokumentacji projektowej wymaga akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.**

**5. Zadania nadzoru inwestorskiego w czasie trwania okresu rękojmi/gwarancji :**

1/Inspektor nadzoru zobowiązany jest do wykonywania w okresie rękojmi/gwarancji corocznych przeglądów z udziałem inwestora i wykonawcy wykonanych robót i przekazania zamawiającemu protokołu oceniającego stan obiektu (występujących ewentualnych wadach lub usterkach) z punktu widzenia warunków gwarancji na 1 miesiąc przed upływem każdego kolejnego roku liczonego od daty odbioru ostatecznego.

2/Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie rękojmi/gwarancji i poświadczenia ich wykonania.

3/Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia robót po okresie rękojmi/gwarancji.

**6. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy udziale/bez udziału podwykonawców., zgodnie z treścią złożonej oferty, tj. : .....**

**7. Zakres i rodzaj robót budowlanych objętych nadzorem obejmuje:**

1/ Wymianę pokrycia dachu, instalacji odgromowej i rynien z dociepleniem stropów.

2/ Docieplenie elewacji.

3/ Wymianę stolarki okiennej i drzwiowej.

4/ Remont schodów przy wejściu głównym wraz z zadaszeniem.

5/ Remont pomieszczeń JRG wraz z wentylacją i instalacjami.

6/ Remont pomieszczeń biurowych i socjalno-sanitarnych wraz z instalacjami.

7/ Remont garaży JRG wraz z wyciągami spalin i instalacjami.

8/ Wykonanie instalacji solarnej do ciepłej wody użytkowej.

9/ Wyburzenie budynku po byłej kotłowni.

10/ Remont sali konferencyjnej wraz z instalacjami.

11/ Remont pomieszczeń warsztatowo-magazynowych z instalacjami.

12/ Remont ściany ćwiczeń.

13/ Utwardzenie placów wewnętrznych, podjazdów, odwodnień.

14/ Remont ogrodzenia.

15/ Wewnętrzną instalację gazową.

**8. Częściowo, zakres robót niezbędnych do wykonania, został opisany w istniejącej dokumentacji projektowej :**

- projekt budowlany przebudowy (modernizacji) budynku PSP z dnia 02.01.2009,

- projekt wykonawczy zadaszenia wejścia głównego do budynku PSP z dnia 02.01.2009,

- projekt budowlany przebudowy pomieszczeń JRG oraz projekt techniczny przebudowy instalacji wod-kan i c.o. pomieszczeń JRG z dnia 05.06.2009r. (do wglądu). Dalszy szczegółowy zakres robót zostanie określony w dokumentacji wymienionej w § 3 niniejszej umowy.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.

2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.

3. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.
4. W przypadku niekompletności opracowań objętych niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania opracowań uzupełniających i pokrycia w całości kosztów ich wykonania.

#### § 7

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umowy podczas wykonania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie :
  - 1) dokumentację projektowo-kosztorysową - do .....2011 r.
  - 2) sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi do czasu ich zakończenia oraz w okresie gwarancji/rękojmi.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplety dokumentacji zgodne z niniejszą umową w siedzibie Zamawiającego w ww. terminie.
3. Odbiór opracowania odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej
5. Do przekazanych opracowań, Wykonawca załączy ich wykaz oraz pisemne oświadczenie, że są wykonane zgodnie z umową i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

#### § 9

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:
 

**netto** : .....zł (słownie złotych.....),

**brutto** (wraz z podatkiem VAT) .....zł (słownie złotych .....) w tym :

  - 1) wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wewnętrznej instalacji gazowej wynosi brutto : .....zł (słownie złotych .....),
  - 2) wynagrodzenie za wykonanie pozostałej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wynosi brutto : .....zł (słownie złotych .....),
  - 3) wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi związanymi z wewnętrzną instalacją gazową wynosi brutto : .....zł (słownie złotych.....),
  - 4) wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad pozostałymi robotami budowlanymi wynosi brutto : .....zł, (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust.1 jest ceną ryczałtową, zawierającą wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy i nie ulegnie zmianie. Zadania wymienione w ust.1 pkt 1-4 będą fakturowane oddzielnie.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust.1, pkt 2 i 4 jest współfinansowane przy udziale środków Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007-2013, w związku z realizacją projektu pod

nazwą : „*Poprawa skuteczności transgranicznego systemu reagowania na zagrożenia środowiska: Tomaszów Lubelski – Żółkiew – Sokal*”.

## § 10

1. Ustala się następujące zasady zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 9:

1/ za wykonanie dokumentacji będącej przedmiotem umowy:

- a) Faktury mogą być wystawione przez Wykonawcę po wykonaniu całości dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, po dokonaniu odbioru zgodnie z zapisami określonymi w § 8 ust.2-5 umowy.
- b) Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty jej odbioru przez Zamawiającego.

2/ za nadzór inwestorski będący przedmiotem umowy:

- a) Dopuszcza się fakturowanie częściowe, po odbiorze częściowym robót budowlanych, w wysokości proporcjonalnej do wartości odebranych robót.
- b) Fakturowanie częściowe nie dotyczy nadzoru nad robotami wymienionymi w § 9, ust.1, pkt 3.
- c) Termin zapłaty - do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
- d) Wynagrodzenie jest niezmienne przez okres obowiązywania umowy i nie podlega waloryzacji.
- e) W razie przerwania robót wykonanie usługi zostanie zawieszona lub zakończona bez prawa dochodzenia odszkodowania lub wyrównania start, a wynagrodzenie zostanie zapłacone proporcjonalnie do zakresu nadzoru.
- f) Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze ostatecznym nadzorowanych robót. Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego rozliczenie końcowe zadania.

## § 11

1. Wykonawca zatrudni personel wymieniony w swojej ofercie zgodnie z proponowanym przeznaczeniem.
2. Każda zmiana personelu, o którym mowa w ust. 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga aneksu.
3. Nadzór pełnić będzie:  
- inspektor nadzoru :  
.....
4. Jako przedstawiciela w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się .....
5. Zamawiający dostarczy Wykonawcy kompletną dokumentację projektową uzgodnioną i zatwierdzoną do realizacji będącą przedmiotem zleconego nadzoru oraz kserokopię umowy na wykonanie robót.
6. Zamawiający dostarczy bezpłatnie i w sposób, który nie opóźni wykonania zamówienia wszelkie posiadane przez niego informacje, które mogą mieć związek ze świadczonym zamówieniem.

## § 12



1. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień rozpoczęcia prac.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przepisów wynikających z ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ( tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 80, póź. 904 z późniejszymi zmianami).

### § 13

1. Zamawiający , oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, regulujących umowę o dzieło , może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie nie leży w interesie publicznym , czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną: za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy;
  - 1/za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 2/za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzających przy odbiorze, będą potrącone z faktury końcowej Wykonawcy, bez uzyskiwania zgody Wykonawcy .
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

### § 15

1. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność i gwarancję z tytułu rękojmi za opracowany przedmiot umowy i zastosowany do realizacji.
2. Strony postanawiają , że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji za wady prac projektowych kończy swój bieg po upływie ..... lat od dnia dokonania odbioru końcowego

ostatniego elementu robót budowlanych wykonywanych na podstawie prac projektowych , których dotyczy niniejsza umowa lub po upływie ..... lat od odbioru dokumentacji przez

Zamawiającego, w przypadku nie zrealizowania robót budowlanych na podstawie opracowanego przedmiotu niniejszej umowy.

3. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową, przedmiary robót i pozostałe opracowania będące przedmiotem umowy może żądać bezpłatnego usunięcia wad w projekcie bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie dokumentacji i obmiarów robót wg potrzeb Zamawiającego, przyjmując jednocześnie odpowiedzialność z tytułu jakości ostatecznego dokumentu.

#### § 16

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Potrzeba wprowadzenia zmian może wynikać z następujących okoliczności:
  - 1/ zmiany regulacji prawnych obowiązujących w czasie realizacji umowy,
  - 2/ gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności lub zmian danych teleadresowych określonych w niniejszej umowie,
  - 3/ w sytuacji wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przedłużenie terminu wykonania umowy na skutek zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę,
  - 4/ zmiany zakresu prac objętych zamówieniem na skutek zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych w umowie.
2. Zmiany treści umowy dopuszczone w ust. 1 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia

#### § 17

W sprawach nieuregulowanych umową obowiązują ustawa Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane i Kodeks cywilny.

#### § 18

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

#### § 19

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**