

Uwagi do opisu faktur w projekcie :
„Współpraca straży pożarnych Powiatu Tomaszowskiego
z partnerami z Niemiec i województwa podkarpackiego”,

1. Na fakturze musi być zapis : **Kategoria wydatków** – (wpisać jedną z n/w pozycji) :
 - **Wizyta studyjna na Ukrainie**
 - **Wizyta studyjna w Niemczech**
 - **Wizyta studyjna na terenie województwa podkarpackiego**
 - **Eliminacje OTWP i konkurs plastyczny 2010**
 - **Obchody Dnia Strażaka 2010**
 - **Zawody Sportowo-Pożarnicze 2010**
 - **Festyn strażacki**
 - **Przegląd strażackich orkiestr dętych 2010, 2011**
 - **Szkolenia strażaków OSP**
 - **Ćwiczenia straży pożarnych 2010**
 - **Wydanie powiatowego kalendarza strażackiego na 2011 r.**
 - **Eliminacje OTWP i konkurs plastyczny 2011**
 - **Obchody Dnia Strażaka 2011**
 - **Zawody Sportowo-Pożarnicze 2011**
 - **Ćwiczenia straży pożarnych 2011**
 - **Wydanie powiatowego kalendarza strażackiego na 2012 r.**
 - **Wydanie książki „Straże pożarne w Powiecie Tomaszowskim”**
 - **Konferencja – podsumowanie projektu**
 - **Promocja**
 - **Opracowanie Studium Wykonalności**

Nie używać innych lub niepełnych kategorii wydatków.

Szczegółowe informacje podawać w opisie faktury.

2. **Rodzaj wydatków kwalifikowanych** – wpisywać np. nagrody na zawody, materiały biurowe, wyżywienie uczestników, materiały promocyjne, itp.
Nie mylić z kategorią wydatków.
3. Konieczność załączania **wyciągów bankowych z numerami zapłaconych faktur**, a jeżeli na wyciągu nie ma numeru faktury to dopisać ręcznie i podkreślić fakturę której dotyczy rozliczenie.
4. Konieczność nadawania **ewidencyjnych numerów księgowych** fakturom.
5. **Pełna treść podstawy prawnej** dokonanego wydatku (prawo zamówień publicznych) z paragrafem , numerem dziennika ustaw itd.
6. Pilnować daty płatności aby mieściła się w dacie wniosku o płatność. **Zwracać uwagę na datę płatności z wyciągu bankowego** a nie datę z wypełnionego przelewu/zlecenia.
7. Są przypadki źle zredagowanych pieczętek, które wprowadzają w błąd : pojęcia kategoria wydatków, rodzaj wydatków kwalifikowanych itp.
8. **Bezwzględna zgodność dostarczonych kopii dokumentów z oryginałem. Projekt został wytypowany do kontroli przez Urząd Marszałkowski.**

9. Płatności dokonywać z rachunków wydzielonych dla projektu. W przeciwnym razie należy dodatkowo dołączyć dokument księgowy potwierdzający obciążenie wydzielonego rachunku kosztami kwalifikowanymi.

Uwagi w zakresie promocji projektu

Na materiałach związanych z realizacją projektu : zaproszenia, ogłoszenia, plakaty, informacje dla mediów należy zamieszczać informację z nazwą projektu :

„Współpraca straży pożarnych Powiatu Tomaszowskiego z partnerami z Niemiec i województwa podkarpackiego”

oraz logo Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego (komplet trzech znaków bez zmiany układu i proporcji) :



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE



UNIA EUROPEJSKA

a tam gdzie to możliwe także z dopiskiem :

**Projekt współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013**

Prosimy o dokumentowanie realizowanych w projekcie wydarzeń poprzez :

- dokumentację fotograficzną,
- odnotowanie ilości uczestników ćwiczeń, szkoleń, zawodów, festynu, itp.